NOTA MINTA

BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

**Pengurus Besar,**

**Lembaga Pembangunan Tioman. Bil:**

Saya ingin memohon untuk membuat perolehan / mendapatkan perkhidmatan bagi perkara-perkara seperti berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **KUANTITI** | **HARGA**  **(PER UNIT)** | **JUMLAH** |
|
| **RM** | **RM** |
| 1. |  |  |  |  |

**Perakuan:**

**Pembekal yang dicadangkan :**

**Pemohon: Penyelia:**

**...................................... ...................................**

Nama: Nama:

Jawatan: Jawatan:

Tarikh: Tarikh:

**..............................................................................................................................................**

**KELULUSAN**

Permohonan di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

**................................................**

Tandatangan Pengurus Besar

Tarikh: