



BORANG PERMIT PERNIAGAAN

PIHAK BERKUASA TEMPATAN



A . Maklumat Pemohon

1. Nama
2. No Kad Pengenalan
3. Nama Syarikat / Jabatan Kerajaan
4. Alamat Surat Menyurat
5. Telefon Pejabat : Telefon bimbit :
6. No Akaun Lesen Perniagaan (Jika Ada)
7. Alamat Emel

B . Permit Yang Dimohon *(Tandakan _/ pada yang berkenaan)☐

1. Permit Ruang Legar

a. Keluasan

☐

Tempat Awam

b. Jenis Jualan / Promosi

(Nota: Surat Sokongan dari Pemilik Premis)

c. Lokasi

☐

2. Permit meja

a. Jumlah Meja :

b. Masa

Dari:

Hingga :

c. Lokasi :

☐3. Permit Pemasangan Kanopi/
Musim Perayaan/ Promosi

a. Jumlah Kanopi :

b. Jumlah Tempat Letak Kereta : No Petak:

c. Lokasi

(Nota: Sila sertakan pelan lokasi dan gambar tapak)

☐4. Permit Banting / Kain Rentang
/ Sepanduk

a. Jenis

☐

Permit Sepanduk / Kain Rentang

☐

Banting

(Nota: 1. Sila sertakan visual iklan)

(Syarat: Tiang TNB perlu mendapat kelulusan)

: Perlu mendapatkan kelulusan dewan

bahasa dan pustaka (www.dbp.gov.my)

b. Tempat :

c. Jenis Tiang :

d. Jumlah

i) Kain Rentang : Helai

ii) Banting : Helai

e. Saiz

i) Kain Rentang : P x L

ii) Banting : P x L

f. Lokasi :

g. Tajuk Iklan :

☐

5. Permit Buah Bermusim

a. Jenis Jualan :

b. Tempat :

c. Ulasan Pegawai :

C . Maklumat Perlaksanaan

1. Tarikh : Dari : Hingga :
 2. Jumlah Hari : Hari / Bulan

D . Perakuan Pemohon

Saya seperti penama di atas mengakui akan mematuhi semua syarat syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan Pihak Majlis boleh mengambil tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

.....
 Tandatangan Pemohon

.....
 Tarikh

E . Ulasan Pentadbiran dan Syor (Untuk Kegunaan Pejabat)

Permohonan ini telah di semak dan didapati permohonan Disokong / Tidak Disokong * dengan bayaran seperti berikut :

1. Ruang Legar	RM	X	Hari / Bulan	RM
2. Tempat Awam	RM	X	Hari	RM
3. Meletak Meja Luar Premis	RM	X	Hari X Meja	RM
4. Pemasangan Kanopi/ Musim Perayaan/ Promosi	RM	X	Hari	RM
5. Tempat Letak Kereta	RM	X	Hari X Pefak	RM
6. Permit Lesen	RM	X	Hari X Kanopi	RM
7. Banting	RM	X	Hari X Helai / Keping	RM
8. Sepanduk / Kain Rentang	RM	X	Hari X Helai / Keping	RM
9. Buah Bermusim	RM	X	Hari	RM
10. Sewa Tiang	RM	X	Hari	RM
11. Deposit	RM			RM
12. Stiker	RM			RM
JUMLAH				RM

Disyorkan Oleh

.....
 Tarikh :

F . Keputusan.

Permohonan ini Diluluskan / Ditolak

Jumlah Bayaran RM

.....
 Pengarah/Ketua Bahagian/PPKP

G . Catatan.

.....
