

CARTA ALIR PELAKSANAAN FI KELESTARIAN

1

FORMAT BORANG MAKLUMAT BILIK DIHUNI DIMUAT TURUN OLEH PREMIS HOTEL

FORMAT BORANG MAKLUMAT BILIK DIHUNI BOLEH DIMUAT TURUN MELALUI PORTAL PKN <https://pkn.pahang.gov.my>.

Direkod oleh premis hotel secara harian sepertimana format yang disediakan

2

MEMBUAT PEMBAYARAN MELALUI KAEDAH JomPay KE PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG

- 1) JUMLAH PINDAAN BAYARAN CAJ KELESTARIAN KE PKN PERLU SAMA DENGAN JUMLAH REKOD BILIK YANG DIHUNI
- 2) PINDAHAN BESERTA BORANG MAKLUMAT PERLU DIBAYAR DAN DIHANTAR KE PKN **SEBELUM ATAU PADA 10HB SETIAP BULAN BERIKUTNYA**

Biller Code : **135889**

Reference 1 : (No Kod Daerah + No Lesen Perniagaan)

3

EMAILKAN KEPADA PKN DAN SALINAN KEPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN

- 1) SLIP TRANSAKSI PINDAHAN
- 2) MAKLUMAT BILANGAN BILIK DIHUNI

- 1) SLIP BUKTI PEMBAYARAN PERLU DIKEPILKAN BERSAMA BORANG BILIK YANG DIHUNI DAN DIEMAILKAN KEPADA pknlestari@pahang.gov.my DAN SALINAN KEPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN DI DAERAH
- 2) SILA PASTIKAN SALINAN PEMBAYARAN DAN SALINAN MAKLUMAT BILIK DIHUNI DISIMPAN OLEH PREMIS SEKIRANYA PENGUATKUASAAN DILAKUKAN

***PKN = PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG**

BILLER CODE :135889 merupakan CODE bagi PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI PAHANG). Sila pastikan biller code yang dimasukkan adalah tepat

MAKLUMAT HOTEL / RUMAH TAMU (diisi oleh PBT)

PIHAK BERKUASA TEMPATAN :

SENARAI HOTEL / RUMAH TAMU :

BIL	NAMA	ALAMAT	NO. TELEFON	PELESEN / NO. LESEN	BILANGAN BILIK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

MAKLUMAT JUMLAH BILIK DIHUNI (direkod oleh premis setiap hari)

PREMIS :
ALAMAT :
NO. TELEFON :
PELESEN :
NO K/P :
NO AKAUN LESEN :
BULAN :

BIL	TARIKH	JUMLAH BILIK	BILIK DISEWA	BILIK KOSONG	CATATAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

- * Maklumat ini dan resit pembayaran perlu diemelkan kepada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Pahang dan Pihak Berkuasa Tempatan sebelum atau pada 10 Haribulan bulan berikutnya di alamat email pknlestari@pahang.gov.my
- * Rekod ini akan disemak dari semasa ke semasa oleh Pihak Berkuasa Tempatan dan kegagalan premis menunjukkan rekod ini akan memberi kesan kepada kelulusan pembaharuan lesen premis bagi tahun seterusnya.