No Borang : LPT/9/UP/3



**PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI LEMBAGA**

**DILULUSKAN**

**TIDAK DILULUSKAN**

Catatan:...................................................................................................................................................................................................................................................................

NAMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JAWATAN

& GRED : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TARIKH

PENGGUNAAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESTINASI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PENUMPANG :1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TANDATANGAN PEGAWAI

PENGANGKUTAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CATITAN :**

i) SEKIRANYA PEGAWAI

 PENGANGKUTAN TIADA,

 KELULUSAN HENDAKLAH

 DIPEROLEHI OLEH PKP/PT

 (PENGANGKUTAN )

TANDATANGAN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



 **BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI**

 **LEMBAGA PEMBAGNUNAN TIOMAN**

NAMA PENUH : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JAWATAN & GRED : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BAHAGIAN / UNIT : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBOR TELEFON : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_HINGGA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MASA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PERGI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(BALIK)

TEMPAT MENUNGGU : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JENIS TUGAS :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESTINASI TUGAS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TURUT SERTA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TANDATANGAN

PEMOHON : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CATITAN** : i) PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT TIGA (3) HARI SEBELUM ATAU SATU (1) HARI

 SEBELUM MENJALANKAN TUGAS LUAR.

 ii) SEKIRANYA PERMOHONAN DIHANTAR SELEPAS MENJALANKAN TUGAS LUAR,

 UNIT KEWANGAN DIKEHENDAKI MENGAMBIL TINDAKAN SEPERTI PEKELILING

 LEMBAGA BILANGAN 2/2016.

iii) KERATAN KELULUSAN PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI LEMBAGA HENDAKLAH

 DISERTAKAN SEMASA MENGHANTAR BORANG TUNTUTAN PERJALANAN

IV) KERATAN HANYA AKAN DIBERI SEKIRANYA ADA PERMINTAAN

v) SILA SERTAKAN BORANG TUGAS LUAR SEMASA MENGHANTAR BORANG KENDERAAN