



## BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI LEMBAGA PEMBANGUNAN TIOMAN

NAMA PENUH : \_\_\_\_\_ JAWATAN & GRED : \_\_\_\_\_  
 BAHAGIAN / UNIT : \_\_\_\_\_ NOMBOR TELEFON : \_\_\_\_\_  
 TARIKH : \_\_\_\_\_ HINGGA \_\_\_\_\_  
 MASA : \_\_\_\_\_ (PERGI) \_\_\_\_\_ (BALIK)  
 TEMPAT MENUNGGU : \_\_\_\_\_  
 JENIS TUGAS : \_\_\_\_\_  
 DESTINASI TUGAS : \_\_\_\_\_  
 TURUT SERTA : \_\_\_\_\_  
 TANDATANGAN PEMOHON : \_\_\_\_\_

### PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI LEMBAGA :

**DILULUSKAN**

**CATATAN :**

.....  
 .....  
 .....

**TIDAK DILULUSKAN**

**CATITAN**

- i) PERMOHONAN HENDAKLAH DIBUAT TIGA (3) HARI SEBELUM ATAU SATU (1) HARI SEBELUM MENJALANKAN TUGAS LUAR.
- ii) SEKIRANYA PERMOHONAN DIHANTAR SELEPAS MENJALANKAN TUGAS LUAR, UNIT KEWANGAN DIKEHENDAKI MENGAMBIL TINDAKAN SEPERTI PEKELILING LEMBAGA BILANGAN 2/2016.
- iii) KERATAN KELULUSAN PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI LEMBAGA HENDAKLAH DISERTAKAN SEMASA MENGHANTAR BORANG TUNTUTAN PERJALANAN
- iv) KERATAN HANYA AKAN DIBERI SEKIRANYA ADA PERMINTAAN
- v) SILA SERTAKAN BORANG TUGAS LUAR SEMASA MENGHANTAR BORANG KENDERAAN



### PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI LEMBAGA

**DILULUSKAN**

**TIDAK DILULUSKAN**

**CATATAN:**.....

.....  
 .....

NAMA : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JAWATAN & GRED : \_\_\_\_\_

TARIKH PENGGUNAAN : \_\_\_\_\_

DESTINASI : \_\_\_\_\_

PENUMPANG : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

TANDATANGAN PEGAWAI

PENGANGKUTAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

**CATITAN :**

- i) SEKIRANYA PEGAWAI PENGANGKUTAN TIADA, KELULUSAN HENDAKLAH DIPEROLEHI OLEH PKP / PT (PENGANGKUTAN )

TANDATANGAN

\_\_\_\_\_