



LEMBAGA PEMBANGUNAN TIOMAN
No.1 , Jalan Besar Tg.Gemok 1,
Teluk Gading,26820 Kuala Rompin
Pahang Darul Makmur

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Lekatkan Satu keping gambar berukuran pasport

CALON-CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT-MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN
SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG
1. Satu salinan borang ini sahaja yang dikehendaki dimajukan kepada Pengurus Besar Lembaga Pembangunan Tioman.
2. Pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemaskini disertakan bersama.
3. Lembaga tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
5. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.
6. Borang ini hendaklah diisi sendiri dengan tulisan tangan oleh pemohon.

Table with 3 columns: Nama Jawatan yang Dipohon (dengan huruf besar), Bil. Fail (seperti dinyatakan dalam iklan), Tarikh Iklan Ditutup

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Table with 3 columns: Nama (dengan huruf besar), No. Kad Pengenalan Lama (Jika Ada), Warna

Table with 2 columns: Nama-Nama Lain, No. Kad Pengenalan Baru (with grid boxes)

Table with 5 columns: Jantina, Keturunan, Belum Kahwin/Sudah Kahwin/Janda/Duda, Tempat Lahir, Tarikh Lahir

Table with 5 columns: Tinggi, Berat, Ukuran Dada, Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup, and a row for Tahun, Bulan, Hari

Table with 2 columns: Poskod, No. Telefon, and a row for Kewarganegaraan, No. Sijil Warganegara

Table with 2 columns: Pengetahuan Bahasa, and a row for Pertuturan, Tulisan

Table with 3 columns: Bapa, Ibu, and rows for Nama, Tempat Lahir, Kewarganegaraan, No. Sijil Warganegara, Pekerjaan

* Borang ini boleh didapati dari Bahagian Khidmat Pengurusan, Lembaga Pembangunan Tioman, No.1 , Jalan Besar Tg.Gemok 1 ,Teluk Gading,26820 Kuala Rompin Pahang Darul Makmur

PERINGATAN – Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas-kertas tambahan. **SALINAN SIJIL HENDAKLAH DILAMPIRKAN.**

PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI				
Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Nama Maktab/Universiti	Alamat Maktab/Universiti	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Lulus/Tidak Lulus
1				
2				
3				
4				

KELULUSAN							
SRP/LCE		SPM/MCE/OSC/SPVM		STP/HSC*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran:		Angka Giliran:		Angka Giliran:		Angka Giliran:	
Matapelajaran	Pang-kat	Matapelajaran	Pang-kat	Matapelajaran	Pang-kat	Matapelajaran	Pang-kat
1. Bahasa Melayu		1. Bahasa Melayu + (dengan Lisan)		1. Kertas Am		1.	
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Malaysia		2.	
3. Matematik		3. Matematik		3. Bahasa Inggeris		3.	
4. Sains		4. Matematik Tambahan		4. Ekonomi		4.	
5. Geografi		5. Geografi		5. Geografi		5.	
6. Sejarah		6. Sejarah		6. Sejarah		6.	
7. Pengetahuan Islam		7. Pendidikan Islam		7. Pengajian Islam		7.	
8. Lukisan		8. Lukisan		8. Matematik		8.	
9. Sains Rumah Tangga		9. Sains		9. Matematik Tulen		9.	
10. Seni Perusahaan		10. Fizik		10. Matematik Amali		10.	
11. Bahasa Arab		11. Kimia		11. Fizik		11.	
12.		12. Biologi		12. Kimia		12.	
13.		13. Perdagangan		13. Biologi		13.	
14.		14. Prinsip Akaun		14.		14.	
15.		15. Ekonomi Asas		15.			
						PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA	

* Potong yang tidak berkenaan.

+ Potong perkataan "dengan lisan" sekiranya anda tidak lulus ujian lisan Bahasa Malaysia.

KELULUSAN – (Sambungan)			
Nama Maktab/Universiti/Lain-lain (nyatakan)*			
Jurusan:	Ijazah/Diploma:	Kelas diperolehi:	Tahun diperolehi:
CATATKAN KEPUTUSAN TAHUN TERAKHIR SAHAJA			
Matapelajaran			Pangkat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

BAGI JAWATAN-JAWATAN PROFESIONAL YANG MEMERLUKAN PENDAFTARAN LEMBAGA BERKENAAN, CATATKAN :		
Nama Lembaga	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Sijil Pendaftaran

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU						
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
..... p.s.m. p.s.m. p.s.m. p.s.m.

BIASISWA/DERMASISWA/PINJAMAN			
		Tempoh Terima	
		Dari	Hingga
1.			
2.			
3.			

Saya terikat* /tidak terikat dengan pemberian di atas.

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR	
Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti

* Potong yang tidak berkenaan.

PENGALAMAN				
			Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

KURSUS-KURSUS				
			Tempoh Berkursus	
			Dari	Hingga
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

KETERANGAN-KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN KELAYAKAN JAWATAN INI
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PERAKUAN DIRI	
<p>Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.</p>	1. Nama Alamat Pekerjaan
	2. Nama Alamat Pekerjaan

PENGAKUAN CALON
<p>Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.</p>
Tandatangan Pemohon : Tarikh :