

GAMBAR
PEMOHON
BERUKURAN
PASPORT



BORANG PERMIT PERNIAGAAN

PIHAK BERKUASA TEMPATAN



A. Maklumat Pemohon

- 1. Nama
- 2. No. Kad Pengenalan
- 3. Nama Syarikat/ Jabatan Kerajaan
- 4. Alamat Surat Menyurat
- 5. Telefon Pejabat:..... Telefon Bimbit:.....
- 6. No Akaun Lesen Perniagaan (Jika Ada)
- 7. Alamat Emel

B. Permit Yang Dimohon * (Tandakan _/ pada yang berkenaan)

- 1. Permit Ruang Legar a. Keluasan
- Tempat Awam b. Jenis Jualan/ Promosi
- (Nota: Surat Sokongan dari Pemilik Premis) c. Lokasi

- 2. Permit Meja a. Jumlah Meja
- b. Masa Dari..... Hingga.....
- c. Lokasi

- 3. Permit Pemasangan Kanopi/ Musim Perayaan/ Promosi a. Jumlah Kanopi
- (Nota: Sila sertakan pelan lokasi dan gambar tapak) b. Jumlah Tempat Letak Kereta :..... No. Petak:.....
- c. Lokasi

- 4. Permit Banting/ Kain Rentang/ Sepanduk a. Jenis Permit Sepanduk/ Kain Rentang Banting
- b. Tempat
- c. Jenis Tiang
- d. Jumlah i) Kain Rentang :..... Helai
ii) Banting :..... Helai
- e. Saiz i) Kain Rentang :P..... X L.....
ii) Banting :P..... X L.....
- f. Lokasi
- g. Tajuk Iklan

- 5. Permit Buah Bermusim a. Jenis Jualan
- b. Tempat
- c. Ulasan Pegawai

C. Maklumat Pelaksanaan

1. Tarikh : Dari..... Hingga
2. Jumlah Hari : Hari/ Bulan

D. Perakuan Pemohon

Saya seperti penama di atas, mengakui akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan Pihak Majlis boleh mengambil tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

E. Ulasan Pentadbiran Dan Syor (Untuk Kegunaan Pejabat)

Permohonan ini telah disemak dan didapati permohonan Disokong / Tidak Disokong* dengan bayaran seperti berikut:

1. Ruang Legar	RM..... x Hari/ Bulan	RM.....
2. Tempat Awam	RM..... x Hari	RM.....
3. Meletak Meja Luar Premis	RM..... x Hari xMeja	RM.....
4. Pemasangan Kanopi/ Musim Perayaan/ Promosi	RM..... x Hari	RM.....
5. Tempat Letak Kereta	RM..... x Hari xPetak	RM.....
6. Permit Lesen	RM..... x Hari xKanopi	RM.....
7. Banting	RM..... x Hari xHelai/Keping	RM.....
8. Sepanduk/ Kain Rentang	RM..... x Hari xHelai/Keping	RM.....
9. Buah bermusim	RM..... x Hari	RM.....
10. Sewa Tiang	RM..... x Hari	RM.....
11. Deposit	RM.....	RM.....
12. Stiker	RM.....	RM.....
JUMLAH		RM.....

Disyorkan Oleh

.....

Tarikh :.....

F. Keputusan

Permohonan ini Diluluskan / Ditolak

Jumlah Bayaran RM.....

.....
Pengarah/ Ketua Bahagian/ PPKP

G. Catatan

.....
.....