



LEMBAGA PEMBANGUNAN TIOMAN
IKLAN JAWATAN KOSONG

Lembaga Pembangunan Tioman mempelawa warganegara Malaysia dan keutamaan adalah kepada rakyat Negeri Pahang yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan berikut:

BIL	JAWATAN	GRED	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	TARAF JAWATAN
1.	PEMBANTU OPERASI	N11	PENTADBIRAN DAN SOKONGAN	TETAP
2.	PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH	H11	KEMAHIRAN	TETAP
3.	PEMBANTU AWAM	H11	KEMAHIRAN	KONTRAK

1. PEMBANTU OPERASI, GRED N11 (TETAP)

- (a) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- (b) Gaji dan Elaun : RM1,216.00 – RM2,983.00 (JGMM)
 - Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM95.00
 - Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00
 - Bantuan Imbuan Sara Hidup : RM200.00

SYARAT LANTIKAN

- (a) Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (b) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,216.00); atau
- (c) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,262.15)
- (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

- (1) Melaksanakan kerja-kerja Pengurusan Stor Lembaga.
- (2) Melaksanakan tugas-tugas dalam membantu melancarkan perjalanan urusan pejabat seharian melibatkan pergerakan fail, penghantaran, pengeposan dan pendaftaran, merekod surat, notis atau dokumen Lembaga.
- (3) Menjalankan kerja-kerja fotostat dokumen, menyiapkan buku taklimat dan buku mesyuarat di Lembaga.
- (4) Melaksanakan tugas-tugas pemanduan kenderaan sebagai Pemandu Ganti jika diperlukan dan menyenggara kenderaan yang memiliki lesen memandu kelas B2/B/D/E2/E1/E.
- (5) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas operasi am bersifat hands-on yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam atau di luar pejabat.
- (6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Penyelia atau Pengurus.

2. PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH, GRED H11 (TETAP)

- | | | | |
|-----|---------------------------|---|--------------------------------|
| (a) | Kumpulan Perkhidmatan | : | Pelaksana |
| (b) | Gaji dan Elaun | : | RM1,218.00 – RM2,939.00 (JGMM) |
| | Imbuan Tetap Khidmat Awam | : | RM95.00 |
| | Imbuan Tetap Perumahan | : | RM300.00 |
| | Bantuan Imbuan Sara Hidup | : | RM200.00 |

SYARAT LANTIKAN

- (a) Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (b) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- (c) Lesen memandu Kelas E/E1/E2/F/G/H/I berkenaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)]; dan
- (d) berkebolehan memandu dan mengendalikan semua jenis jentera pemunggal dalam pelbagai saiz dan kekuatan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H11: RM1,264.15).

(Syarat Tambahan: Bagi tugas pengendalian kren, calon perlu memiliki *Sijil Pendaftaran Orang Kompeten* yang berkaitan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan).

- (e) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

- (1) Memandu/mengendalikan jentera pemungkah.
 - (i) Melakukan kerja pengangkutan atau pemunggahan semua jenis barangan dengan sempurna menggunakan alatan pengatur dan kawalan.
 - (ii) Melaksanakan kerja-kerja mengalih dan mengangkut barang menggunakan jentera pemungkah.
 - (iii) Menaik, mengikat dan menurunkan bahan kerja dengan cara yang selamat ke/dari jentera pemungkah.
 - (iv) Memastikan jentera pemungkah berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat digunakan.
- (2) Bertanggungjawab dalam urusan penyenggaraan jentera pemungkah.
- (3) Bertanggungjawab menyelenggara penggunaan Buku Log jentera pemungkah.
- (4) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Penyelia atau Pengurus.

3. PEMBANTU AWAM, GRED H11 (KONTRAK)

- | | | | |
|-----|---------------------------|---|--------------------------------|
| (a) | Kumpulan Perkhidmatan | : | Pelaksana |
| (b) | Gaji dan Elaun | : | RM1,218.00 – RM2,939.00 (JGMM) |
| | Imbuan Tetap Khidmat Awam | : | RM95.00 |
| | Imbuan Tetap Perumahan | : | RM300.00 |
| | Bantuan Imbuan Sara Hidup | : | RM200.00 |

SYARAT LANTIKAN

- (a) Warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (b) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

(Gaji permulaan ialah pada Gred H11: RM1,218.00); atau

(Syarat Tambahan: Bagi tugas menyelamat, calon perlu memiliki Sijil Pertolongan Cemas serta berkebolehan berenang dan bagi tugas memandu bot enjin sangkut/motobot, calon perlu memiliki perakuan kekompetenan berkaitan daripada Jabatan Laut Malaysia).

(Gaji permulaan ialah pada Gred H11: RM1,264.15)
- (c) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

- (1) Menjalankan tugas-tugas am bersifat hands-on yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam dan di luar bangunan pejabat dan tugas-tugas berkaitan sokongan teknikal serta pembaikan kerosakan kecil ke atas peralatan dan ruang kerja seperti berikut:
 - (a) Bertanggungjawab dalam tugas-tugas persiapan sebelum dan selepas majlis rasmi atau mesyuarat.
 - (b) Membersih dewan/bangunan/bilik-bilik mesyuarat berkaitan.
 - (c) Membersihkan serta mengangkut sampah sarap selepas selesai kerja.
 - (d) Melaksanakan lain-lain tugasan rencam seperti pembersihan longkang, pemotongan rumput dan dahan pokok serta tugas-tugas landskap serta keceriaan Kawasan.
 - (e) Memastikan peralatan/ruang kerja yang berada di bawah pengawasan sentiasa berada dalam keadaan bersih, teratur, selamat serta dapat beroperasi dengan baik untuk digunakan pada bila-bila masa.
 - (f) Tugas *hands-on* lain terutamanya yang dijalankan di luar kawasan pejabat.
- (2) Bertanggungjawab membantu dalam aspek pemanduan dan penyenggaraan motobot/enjin sangkut serta memastikan keselamatan penumpang, aset Kerajaan, keselamatan pelayaran serta mencegah pencemaran laut/perairan semasa pengendalian motobot/enjin sangkut.
- (2) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Penyelia atau Pengurus

CARA-CARA MEMOHON

- (a) Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Lembaga Pembangunan Tioman, **LPT/BKP/PK-01/B01** yang boleh didapati dengan muat turun di laman web Lembaga Pembangunan Tioman, <https://www.tioman.gov.my>.
- (b) Permohonan hendaklah disertakan bersama *resume*, dengan salinan sijil berhenti sekolah atau salinan keputusan peperiksaan bagi kelayakan yang disyaratkan, Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan lain-lain sijil berkaitan dan semua salinan perlu diperakui sah oleh Pegawai Kerajaan.
- (c) Permohonan yang lewat diterima, borang permohonan tidak lengkap serta tidak mengikut syarat akan ditolak.
- (d) Hanya permohonan yang layak selepas tapisan sahaja akan dihubungi untuk temuduga.
- (e) Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas *tiga (3) bulan* dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
- (f) Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PEMBANGUNAN TIOMAN
NO. 1, JALAN BESAR TG. GEMOK 1
TELUK GADING
26820 KUALA ROMPIN
PAHANG DARUL MAKMUR**

- (g) Tarikh tutup permohonan pada : **06 SEPTEMBER 2024**